

Regulamin korzystania z usługi QMStorm

obowiązuje od 19.06.2024 r.

Spis treści

§1. Postanowienia wstępne	1
§2. Terminologia.....	1
§3. Obowiązek przestrzegania Regulaminu	3
§4. Zawarcie Umowy; Weryfikacja danych.....	3
§5. Opłaty.....	5
§6. Ograniczenia	7
§7. Odpowiedzialność.....	9
§8. Czas trwania Umowy; Rozwiązanie Umowy.....	9
§9. Korzystanie z Panelu Klienta.....	11
§10. Zmiana Stron Umowy.....	11
§11. Dane osobowe; wykorzystanie danych Użytkowników.....	12
§12. Reklamacje.....	12
§13. Postanowienia końcowe.....	12

§1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej "Regulaminem", ustala podstawowe zasady dostarczania usługi QMStorm (dalej: Usługa) przez firmę SoftSystem Sp. z o.o., zarejestrowaną w Rzeszowie, Polska.

§2. Terminologia

Terminom użytym w niniejszym Regulaminie korzystania z Usługi, pisany wielką literą, nadaje się poniższe znaczenie:

1. **Dzień Roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy w Polsce.
2. **Przedłużenie Usługi** – zakup Usługi na kolejny okres subskrypcji bez przerwy między okresami. Może obejmować aktualizacje Usługi.
3. **Ograniczenie wykonywania Usługi** – tymczasowe ograniczenie dostępu do Usługi,
4. **Okres Subskrypcji** – czas, przez który klient uprawniony jest do korzystania z Usługi, zdefiniowany w Tabeli Opłat lub regulaminie. Okres Subskrypcji rozpoczyna się od dnia Uiszczenia na rzecz SoftSystem pełnej opłaty za Usługę, a w przypadku Przedłużenia Usługi – od pierwszego dnia następującego po

- zakończeniu dotychczasowego Okresu Subskrypcji - o ile do tego dnia uiszczono pełną opłatę za Usługę, za okres Przedłużenia Usługi,
5. **Okres próbny** – czas umożliwiający bezpłatne testowanie Usługi przed jej zakupem.
 6. **Oprogramowanie** – program komputerowy zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
 7. **Oprogramowanie QMStorm** – Oprogramowanie do Zarządzania Jakością w organizacji, udostępniane Użytkownikowi przez SoftSystem w ramach Usługi,
 8. **Panel Klienta** – indywidualne konto Klienta w serwisie dla zarządzania Usługą.
 9. **Płatność Cykliczna** – opcja płatności umożliwiająca regularne, automatyczne naliczanie opłat za Usługę, polegająca na cyklicznym, automatycznym pobieraniu od Użytkownika środków za pośrednictwem wskazanej przez Użytkownika karty płatniczej lub innego rozwiązania przeznaczonego do realizacji płatności zdalnych, takiego jak polecenie zapłaty, itp., w celu pokrycia płatności za Usługę.
 10. **Płatność jednym kliknięciem** – opcja umożliwiająca płatności bez wielokrotnego wprowadzania danych karty.
 11. **Reaktywacja Usługi** – ponowny zakup Usługi po przerwie, z możliwością zachowania poprzednich ustawień i danych.
 12. **Regulamin** – dokument określający zasady korzystania z Usługi
 13. **Rejestracja Usługi** – pierwszy zakup Usługi na Okres Subskrypcji.
 14. **Serwis** – strona internetowa SoftSystem Sp. z o. o. dostępny pod adresem internetowym: <https://qmstorm.com/>, za pośrednictwem, którego SoftSystem Sp. z o. o. oferuje Usługę, wraz z podstronami lub zakładkami, dostępnymi z poziomu strony internetowej zamieszczonej pod adresem internetowym wskazanym powyżej.
 15. **SoftSystem** – SoftSystem Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Leszka Czarnego 6a, 35-630, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000065507, REGON: 001417972, NIP: 521-00-91-158 o kapitale zakładowym 640 794,00 wpłaconym w całości.
 16. **Siła wyższa** – zdarzenia niezależne od stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, nawet przy zachowaniu należytej staranności.
 17. **Specyfikacja Usługi** – szczegółowy opis Usługi, w tym okresy subskrypcji, techniczne wymagania.
 18. **Tabela opłat** – dokument określający opłaty i prowizje za korzystanie z Usługi,
 19. **Uiszczenie opłaty (lub innej należności na rzecz SoftSystem)** – płatność dokonywana na rzecz SoftSystem za Usługę, zgodnie z akceptowanymi metodami płatności.
 20. **Umowa lub Umowy** – porozumienie między SoftSystem Sp. z o. o. a klientem dotyczące świadczenia Usługi.
 21. **Usługa lub Usługi** - usługa QMStorm wykonywana przez SoftSystem Sp. z o. o. na rzecz klienta, zgodnie z umową.
 22. **Urządzenia SoftSystem** – infrastruktura komputerowa wraz z Oprogramowaniem, wykorzystywana do świadczenia usług przez SoftSystem Sp. z o. o.,
 23. **Klient** – przedsiębiorca lub osoba fizyczna będąca stroną Umowy;
 24. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Usługi, może to być także Klient,
 25. **Wsparcie Techniczne** – wsparcie Użytkownika w zakresie korzystania z Usług, w tym udzielanie porad i przekazywanie informacji oraz komunikatów systemowych oraz edukacyjnych odnoszących się do możliwości wykorzystania Oprogramowania, w tym dostępnych funkcji oraz ewentualnych rozszerzeń.
 26. **Zakup Usługi** – zawarcie umowy na korzystanie z Usługi, w tym także w ramach okresu próbnego.
 27. **Zamówienie** – wyrażenie chęci zawarcia umowy na Usługę.
 28. **Zasoby** – różnego rodzaju informacje, dane, pliki i komunikaty przechowywane lub transmitowane przy użyciu Usług.
 29. **Zawieszenie Usługi** – czasowe wstrzymanie dostępu do Usługi.

30. **Zmiany** – aktualizacje parametrów Usług lub zasobów wprowadzone przez SoftSystem, które są dozwolone na mocy regulaminu lub prawa. Takie zmiany nie obejmują dostosowań robionych na specjalne życzenie Klienta.

§3. Obowiązek przestrzegania Regulaminu

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z Usługi określonych w Regulaminie, Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że naruszenie powyższego zobowiązania może powodować konsekwencje opisane w dalszych postanowieniach Regulaminu, w tym – odpowiedzialność odszkodowawczą Użytkownika lub rozwiązanie Umowy z winy Użytkownika.

§4. Zawarcie Umowy; Weryfikacja danych

1. W celu zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, w tym jej Reaktywację i Przedłużenie, Klient powinien złożyć Zamówienie. Złożenie Zamówienia następuje poprzez skorzystanie z dostępnej w Serwisie opcji Zakupu Usługi, w ramach której Klient:
 - a. podaje dane określone w ust. 2 oraz
 - b. określa parametry Usługi, w tym Okres Subskrypcji.
2. Z zastrzeżeniem treści zdania następnego, dokonując Zakupu Usługi zgodnie z ust. 1, Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych: nazwę (firmę), NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej), adres siedziby, (3) w przypadku zagranicznych podatników VAT – numer VAT nadany w kraju rejestracji na potrzeby VAT, adres siedziby, w tym kraj siedziby (a w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności – adres do korespondencji). Dodatkowo, każdy Klient jest zobowiązany podać dane kontaktowe (numer telefonu, adres email, adres do korespondencji papierowej - jeśli jest inny niż podany zgodnie z wymogami wskazanymi powyżej), numer rachunku bankowego. Klient może być poproszony w trakcie Zakupu Usługi o udostępnienie również innych danych niż wskazane wyżej, które są potrzebne do należytego wykonania lub rozliczenia Usługi, o ile nie sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku nabywania Usług na Okres próbny, zakres danych, które jest zobowiązany podać Klient może zostać ograniczony do danych kontaktowych takich jak email, numer telefonu. Akceptując Regulamin Klient potwierdza, że wskazał dane zgodne ze stanem faktycznym.
3. Klient jest zobowiązany niezwłocznie informować SoftSystem o jakichkolwiek zmianach danych wskazanych w ust. 2, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, przy czym Klient zobowiązany jest poinformować SoftSystem o zaistniałych zmianach poprzez samodzielną zmianę/aktualizację danych w Panelu Klienta oraz - w zależności od rodzaju Usługi - w panelu dedykowanym tej usłudze. Jeśli będzie to prawnie i technicznie możliwe SoftSystem może wdrożyć system automatycznego aktualizowania danych Klientów na podstawie wpisów w oficjalnych rejestrach i ewidencjach. Ewentualne wdrożenie takiego systemu nie wyłącza obowiązku Klienta określonego w zdaniu pierwszym. Dokonywanie automatycznej aktualizacji danych będzie dokonywane z zachowaniem wymogów prawa, w tym w szczególności - wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. SoftSystem może, poza tym dokonać samodzielnie zmiany danych w Panelu Klienta lub w panelu danej Usługi, jeśli przepisy prawa nakładają na niego taki obowiązek.
4. SoftSystem jest uprawniony do weryfikacji danych Klienta w celu zapewnienia ich prawdziwości i kompletności zarówno na etapie zawierania Umowy jak i w toku współpracy Stron. W celu weryfikacji danych, SoftSystem może w szczególności (1) kierować do Klienta pytania, zwracać się o udzielenie wyjaśnień lub dostarczenie dokumentów potwierdzających określone dane, (2) dokonywać weryfikacji danych na podstawie powszechnie dostępnych rejestrów i baz danych, takich jak biura informacji gospodarczej. SoftSystem może stosować rozwiązania techniczne umożliwiające automatyczną weryfikację danych, np. poprzez automatyczne sprawdzenie danych w dostępnych rejestrach i bazach danych (baza podatników VAT, REGON, itp.), albo automatyczne wyszukiwanie słów sugerujących, iż

dane nie są zgodne ze stanem faktycznym. Dokonywanie powyższych czynności będzie następowało z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów szczególnych, w tym przepisów o ochronie danych osobowych. Wdrożenie rozwiązań technicznych opisanych powyżej nie wyłącza ani nie ogranicza obowiązków Klienta określonych w ust 2 i 3.

5. Przed zawarciem Umowy SoftSystem umożliwia Klientowi zapoznanie się z Regulaminem oraz Specyfikacją Usługi, oraz z podsumowaniem warunków Zamówienia. Wskazane dokumenty i informacje są udostępniane Klientowi podczas kolejnych etapów procedury Zakupu Usługi na stronie internetowej Serwisu.
6. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą zapłaty wynagrodzenia na zasadach wskazanych w §5 ust. 2 Regulaminu.
7. Do potwierdzenia Zamówienia na Usługę dołączana jest faktura VAT, w przypadku płatności z góry lub faktura Pro Forma, w przypadku płatności odroczonej. oraz inne dokumenty mające zastosowanie do Usługi, które zostały uprzednio udostępnione Klientowi i zaakceptowane przez niego na etapie składania Zamówienia. Dołączenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim może polegać na zamieszczeniu w treści potwierdzenia linków do lokalizacji internetowych, w których te dokumenty są opublikowane.
8. SoftSystem jest uprawniony do odmowy zawarcia Umowy w przypadku, gdy:
 - a. Klient poda podczas składania Zamówienia nieprawdziwe, budzące wątpliwości co do prawdziwości lub niepełne dane oraz
 - b. Klient nie uzupełni, nie potwierdzi prawdziwości, nie skoryguje lub nie uzupełni danych pomimo wezwania SoftSystem w wyznaczonym terminie, wynoszącym co najmniej 3 Dni Robocze od dnia wysłania wezwania albo
 - c. pomimo uzupełnienia lub poprawienia danych w związku z wezwaniem okaże się, iż nadal są one niezgodne ze stanem faktycznym.
 - d. SoftSystem uprzednio rozwiązał Umowę z Klientem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient,
 - e. Zachodzi uzasadniona obawa, iż Klient dopuści się naruszeń, o których mowa w §7 Regulaminu lub w §9 (np. uprzednio Klient osobiście, albo wspólnie z innymi podmiotami, albo za pośrednictwem innych podmiotów, korzystał z Usługi w sposób skutkujący naruszeniami, o których mowa w §7 lub w §9 Regulaminu), albo też innych naruszeń postanowień Regulaminu lub innych regulaminów SoftSystem,
 - f. Klient posiada zaległości w zapłacie wynagrodzenia SoftSystem i z jakiegokolwiek tytułu,
 - g. wystąpią okoliczności określone w §9 ust. 6 pkt 7);
 - h. w innych przypadkach dopuszczonych prawem.
9. W celu dostępu do Usług jak również do Panelu Klienta, korzysta z ustalonego przez siebie loginu i hasła. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć login i hasło przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać loginu i hasła osobom trzecim. Po uruchomieniu Panelu Klienta lub innych narzędzi informatycznych aktywowanych za pomocą loginu i hasła, Użytkownik jest również zobowiązany korzystać z Panelu Klienta lub wyżej wymienionych narzędzi informatycznych w sposób uniemożliwiający ich użycie przez osoby trzecie. Klient ponosi odpowiedzialność za niezabezpieczenie w należyty sposób przez Użytkownika hasła i loginu i użycie loginu i hasła przez osoby trzecie lub za użycie Panelu Klienta przez osoby trzecie po ich uruchomieniu przez Użytkownika jak za własne działania. SoftSystem nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z posłużenia się loginem i hasłem przez osoby trzecie, które uzyskały login i hasło na skutek naruszenia przez Użytkownika obowiązku określonego w niniejszym ustępie, lub na skutek zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez SoftSystem. Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować SoftSystem o każdym przypadku lub podejrzeniu wejścia w posiadanie hasła i loginu przez osobę nieupoważnioną. Umożliwienie przez Użytkownika dostępu do Panelu Klienta osobom trzecim, powinno następować z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Klient przyjmuje do wiadomości, iż wykonywanie przez SoftSystem czynności w zakresie Wsparcia Technicznego wiąże się z koniecznością dostępu SoftSystem do Panelu Klienta, panelu dedykowanego Usłudze lub do Zasobów Użytkownika zgromadzonych w ramach Usług. W konsekwencji, złożenie przez Użytkownika dyspozycji dokonania czynności z zakresu Wsparcia Technicznego jest jednoznaczne z upoważnieniem SoftSystem do dostępu do Panelu Klienta, panelu Usługi i Zasobów Użytkownika. Klient przyjmuje do wiadomości, że udzielone przez niego upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozciąga się również na podwykonawców SoftSystem, jeżeli SoftSystem korzysta z podwykonawców przy wykonywaniu czynności Wsparcia Technicznego.
11. SoftSystem nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Usługi, będące następstwem naruszenia przez Użytkownika zasad korzystania z Usługi określonych w regulaminie lub Specyfikacji Usługi, albo korzystania z Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem.
12. W celu zapewnienia możliwości świadczenia Usług zgodnie z najwyższymi standardami lub zgodnie z najnowszymi osiągnięciami techniki, SoftSystem zastrzega sobie prawo do wprowadzenia Zmian do Usług w trakcie korzystania z nich przez Użytkownika, w tym w szczególności poprzez (1) ulepszenie, aktualizację lub wymianę Oprogramowania, przy pomocy którego Usługi są świadczone, albo też dostarczanego w ramach Usług (2) wymianę Urządzeń SoftSystem, przy pomocy których Usługi są świadczone. SoftSystem informuje Użytkownika o zmianach opisanych w tym ustępie tylko jeśli wpływają one na sposób korzystania z Usług przez Użytkownika albo jeśli wymóg informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. SoftSystem zastrzega sobie prawo do wprowadzenia Zmian do Usług polegających na zmianie lokalizacji Urządzeń SoftSystem, przy pomocy których Usługi są świadczone, lub jednoczesnej wymianie Urządzeń SoftSystem, przy pomocy których Usługi są świadczone oraz zmianę lokalizacji tych Urządzeń SoftSystem. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych. SoftSystem informuje Użytkownika o zmianach opisanych w tym ustępie tylko jeśli wpływają one na sposób korzystania z Usług przez Użytkownika albo jeśli wymóg informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
14. O ile nic innego nie wynika z indywidualnych uzgodnień z Klientem, Regulaminu, Klient ani Użytkownik nie jest uprawniony do udostępniania Usług podmiotom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym również w ramach stosunku powiernictwa (nabycia Usługi w imieniu własnym, lecz na rzecz osoby trzeciej).

§5. Opłaty

1. O ile z treści Regulaminu, regulaminów promocji lub Tabel Opłat SoftSystem nie wynika nic innego, Usługi są świadczone przez SoftSystem odpłatnie. Stawki opłat za Usługi wskazane są na stronie internetowej Serwisu – w zamieszczonych na tej stronie Tabelach Opłat.
2. Z zastrzeżeniem treści ust. 3, opłaty uiszczane są:
 - a. z góry za Okres Subskrypcji wskazany w regulaminie lub Specyfikacji danej Usługi – w przypadku Usług rozliczanych jednorazowo, albo
 - b. z góry lub z dołu - za Okresy rozliczeniowe określone na stronie internetowej Serwisu.
 - c. Uiszczenie należnej opłaty powinno zostać dokonane w sposób i w terminie wskazanym przez SoftSystem w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 8 przesłanym Użytkownikowi w formie wiadomości email. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków na wskazane w ramach danej metody płatności konto.
3. SoftSystem akceptuje formy płatności wskazane na stronie internetowej Serwisu.
4. Klient ponosi koszty związane z realizacją płatności.

5. Jeśli Klient nie uiszczy opłaty w terminie wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia albo w innym dokumencie określającym w sposób wiążący dla Użytkownika termin płatności za Usługę, nie dochodzi do zawarcia umowy. SoftSystem ma prawo rozwiązać Umowę z winy Użytkownika – gdy:
 - a. Klient zalega z uiszczeniem opłaty za Usługę (w całości lub w części) lub gdy
 - b. Klient zalega z uiszczeniem innych należności związanych z Usługą, w tym kar umownych, opłat administracyjnych, odsetek itp.
6. SoftSystem jest upoważniony do rozwiązania Umowy w trybie wskazany w ust. 8 powyżej, jeśli uprzednio wezwie Użytkownika do zapłaty zaległej należności w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 Dni Robocze, pod rygorem rozwiązania Umowy w razie braku zapłaty w tym terminie. Do czasu uiszczenia Opłaty lub rozwiązania Umowy w tym trybie, SoftSystem ma prawo Ograniczyć wykonanie Usługi lub Zawiesić świadczenie Usługi. Ograniczenie Wykonania Usługi lub Zawieszenie Usługi z powodu zaległości płatniczych następuje nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu zawiadomienia Klienta o zamiarze dokonania Ograniczenia lub Zawieszenia. Zawiadomienie winno być zamieszczone w wezwaniu do zapłaty, wysyłanym drogą mailową na adres podany przy rejestracji. W zawiadomieniu SoftSystem zamieszcza pouczenie o skutkach Ograniczenia lub Zawieszenia oraz o treści ust. 9, 11 i 12.
7. Wznowienie świadczenia Usługi po ustaniu przyczyn Ograniczenia wykonania Usługi lub Zawieszenia świadczenia Usługi może zostać uzależnione od uiszczenia przez Użytkownika opłaty za wznowienie zgodnej z Tabelą Opłat.
8. SoftSystem pobiera opłaty za czas Ograniczenia wykonania Usługi, jeśli opłaty te i ich wysokość zostały wskazane na stronie internetowej Serwisu, w tym w szczególności – w zamieszczonych tam Tabelach Opłat.
9. SoftSystem pobiera opłaty za czas Zawieszenia świadczenia Usługi tylko wówczas, gdy opłaty te i ich wysokość zostały wskazane na stronie internetowej Serwisu, w tym w szczególności - w zamieszczonych tam Tabelach Opłat.
10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn dotyczących wyłącznie Klienta bez względu na formę rozwiązania umowy nie stanowi podstawy do zwrotu już uiszczonych opłat za okres, w którym Umowa ze względu na jej rozwiązanie nie jest dalej wykonywana.
11. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących wyłącznie SoftSystem Klient ma prawo do zwrotu uiszczonych opłat w wysokości proporcjonalnej do czasu pozostałego do upływu okresu na jaki Zakupiono Usługę
12. W przypadku rozwiązania Umowy przez SoftSystem, z powodu braku płatności za Usługi lub z innych przyczyn dotyczących wyłącznie Klienta, SoftSystem ma prawo żądać zwrotu ewentualnych ulg (upustów, rabatów itp.) udzielonych Klientowi w związku z zawarciem Umowy.
13. W przypadku Zakupu Usług w cenie promocyjnej, Odnowienie tych Usług następuje w cenie standardowej (cenie regularnej obowiązującej w dacie Odnowienia).
14. SoftSystem zastrzega sobie prawo windykacji zaległych opłat.
15. SoftSystem wystawia dokumenty rozliczeniowe z tytułu Zakupu Usług i dokonanych opłat zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
16. Dokonując zapłaty całości lub części należności z tytułu Zakupu Usługi Klient, w trybie art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na doręczanie mu faktur drogą elektroniczną. Klient może cofnąć zgodę w każdym czasie. Cofnięcie zgody wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek prawny w odniesieniu do faktur wystawianych po dniu doręczenia SoftSystem oświadczenia Klienta o cofnięciu zgody. Zasady wystawiania faktur elektronicznych określają przepisy prawa podatkowego.

§6. Ograniczenia

1. Zakazane jest:
 - a. korzystanie z Usług, Urządzeń SoftSystem w sposób naruszający przepisy prawa lub dobre obyczaje lub wykorzystanie Usług, Urządzeń SoftSystem, do popełnienia czynów zabronionych przez przepisy prawa, w tym prawa karnego lub cywilnego, w szczególności rozpowszechnianie treści o charakterze terrorystycznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/784 z 29 kwietnia 2021 r. w sprawie przeciwdziałania rozpowszechnianiu w Internecie treści o charakterze terrorystycznym - Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 172, str. 79);
 - b. korzystanie z Usług, Urządzeń SoftSystem, w sposób naruszający prawa własności intelektualnej, tajemnicę przedsiębiorstwa, dobra osobiste - SoftSystem lub jakichkolwiek innych podmiotów, w szczególności dotyczy to stosowanych przez Klienta lub Użytkownika nazw domen bądź zawartości Zasobów Użytkownika w ramach Usług;
 - c. przechowywanie, udostępnianie lub przesyłanie w ramach Usług treści zawierających szkodliwe oprogramowanie, które powoduje lub może powodować zakłócenia w funkcjonowaniu Usług, Urządzeń SoftSystem;
 - d. przechowywanie, udostępnianie lub przesyłanie w ramach Usług, treści mających charakter pornograficzny, pedofilski, promujących lub nawołujących do przemocy seksualnej, tortur i nienawiści, w tym nienawiści rasowej, etnicznej, narodowej oraz powszechnie uznanych za szkodliwe ze względu na zasady współżycia społecznego, zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka, naruszających bezpieczeństwo publiczne, ingerujących w postępowania prowadzone przez uprawnione organy władzy publicznej, promujących nielegalne produkty lub naruszających zakaz handlu produktami, wskazujących metody spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania Usług, Urządzeń SoftSystem lub funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych, systemów teleinformatycznych osób trzecich; w konkretnym przypadku SoftSystem może uznać za zakazane również treści inne niż wskazane na wstępie niniejszego punktu 4);
 - e. dokonywanie zmian w funkcjonowaniu Usług w tym Oprogramowania udostępnianego w ramach Usług, chyba że Regulamin stanowi inaczej; korzystanie z Usług, Urządzeń SoftSystem w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub w sposób przekraczający parametry techniczne wskazane w Specyfikacji Usługi, bądź naruszający postanowienia Regulaminu,
 - f. korzystanie z Usług, Urządzeń SoftSystem w sposób, który może spowodować zakłócenie, brak korzystania lub utrudnienie korzystania z Urządzeń, Usług dla innych Użytkowników lub osób trzecich.
2. Jeśli osoba trzecia wystąpi z roszczeniem wobec SoftSystem w związku z naruszeniem przez Klienta lub Użytkownika zakazów wskazanych w ust. 1, Klient jest zobowiązany pokryć poniesioną w związku z tym przez SoftSystem szkodę oraz niezbędne i obiektywnie uzasadnione koszty poniesione przez SoftSystem w związku z obroną przed tymi roszczeniami. Klient jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby uwolnić SoftSystem od roszczeń zgłoszonych przez osobę trzecią w związku z powyższymi naruszeniami, w tym - doprowadzić do ich wycofania, albo wstąpić w miejsce lub obok SoftSystem do toczącego się sporu, o ile którakolwiek z tych czynności będzie prawnie dopuszczalna. Wszelkie koszty związane z podejmowaniem czynności wskazanych w zdaniu poprzednim, będą podejmowane przez Użytkownika na jego wyłączny koszt.
3. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia o naruszeniach opisanych w ust. 1 - SoftSystem jest uprawniony do:
 - a. Ograniczenia wykonywania Usługi, w szczególności ograniczenia w zakresie widoczności określonych informacji, treści bądź Zasobów, w tym ich usuwania albo uniemożliwiania do nich dostępu;
 - b. Zawieszenia świadczenia Usługi w całości lub w części;
 - c. Zawieszenia lub zamknięcia Panelu Klienta Użytkownika,
 - d. Dokonania Zmian Usług lub Zasobów w niezbędnym zakresie.

4. W razie otrzymania pisma zobowiązującego do podjęcia działań przeciwko nielegalnym treściom, wydanego przez sąd bądź inne odpowiednie organy, SoftSystem zobowiązany jest do podjęcia m.in. działań wskazanych w ust. 3 powyżej oraz wszelkich innych, przewidzianych prawem, działań określonych w tym piśmie. Najpóźniej w momencie podjęcia działań w odpowiedzi na ww. pismo lub w momencie określonym w ww. piśmie, SoftSystem poinformuje Klienta o otrzymanym piśmie i o działaniach podjętych w odpowiedzi na pismo.
5. Powyższe uprawnienia przysługują SoftSystem również w razie otrzymania lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o dokonaniu naruszeń opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 z zastrzeżeniem, że SoftSystem jest uprawniony do podjęcia wskazanych działań po uprzednim wezwaniu Klienta do zajęcia stanowiska co do zarzucanych naruszeń oraz do ewentualnego usunięcia tych naruszeń w terminie 3 Dni Roboczych od doręczenia wezwania pod rygorem skorzystania z powyższych uprawnień. Wymóg uprzedniego wezwania nie ma zastosowania, jeśli z okoliczności wynika konieczność natychmiastowej interwencji ze strony SoftSystem. Jeśli wiadomość o dokonaniu naruszeń zawiera elektroniczne dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego, SoftSystem nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania wiadomości o dokonaniu naruszeń przesyła zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. SoftSystem, nie później niż w ciągu 14 Dni Roboczych od otrzymania wiadomości o dokonaniu naruszeń prześle zgłaszającemu również informację o swojej decyzji co do sposobu rozwiązania zgłoszenia.
6. Niezależnie od powyższych postanowień, SoftSystem jest uprawniony do Zawieszenia świadczenia Usługi albo Ograniczenia świadczenia Usługi, albo do wprowadzenia Zmian Usług lub Zasobów Użytkownika w niezbędnym zakresie, jeśli Użytkownik korzysta z Usług, Urządzeń SoftSystem w sposób naruszający postanowienia ust. 1 pkt 3, 5, 6, w tym w szczególności, jeśli sposób korzystania z Usług, Urządzeń SoftSystem powoduje lub może spowodować zakłócenia (1) w funkcjonowaniu Usług, Urządzeń SoftSystem w korzystaniu z Usług, Urządzeń SoftSystem przez innych Użytkowników lub (3) w funkcjonowaniu Oprogramowania, urządzeń, systemów itp. infrastruktury osób trzecich. SoftSystem podejmuje działania opisane wyżej po uprzednim wezwaniu Klienta do usunięcia tych naruszeń w terminie 3 Dni Roboczych od doręczenia wezwania pod rygorem skorzystania z powyższych uprawnień. Wymóg uprzedniego wezwania nie ma zastosowania, jeśli z okoliczności wynika konieczność natychmiastowej interwencji ze strony SoftSystem.
7. Uprawnienia do podjęcia działań określonych w ust. 5 przysługują SoftSystem również w sytuacji, gdy działania te są konieczne w celu zapewnienia bezpiecznego i niezakłóconego korzystania z Usług przez Użytkownika, którego te działania dotyczą (np. w razie ataku poprzez sieć Internet na Usługi Użytkownika), nawet jeśli Użytkownik ten nie dopuszcza się naruszeń określonych w ust. 1. SoftSystem zawiadamia Użytkownika o takich działaniach przed ich podjęciem, a jeśli nie jest to możliwe ze względu na okoliczności – niezwłocznie po ich podjęciu, nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich podjęcia. Z uwagi na to, iż działania te podejmowane są w interesie Użytkownika, nie jest on uprawniony do zwrotu jakichkolwiek opłat z tytułu Usługi za czas, gdy nie może z niej korzystać w pełnym zakresie z powodu podjęcia przedmiotowych działań przez SoftSystem.
8. W przypadku podjęcia przez SoftSystem działań na podstawie ust. 4 albo 5 SoftSystem w terminie nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych od otrzymania wiadomości o dokonaniu naruszeń):
 - a. zawiadomi Klienta o podjętych działaniach,
 - b. zawiadomi Klienta o faktach i okolicznościach, na podstawie których podjęto decyzję o działaniach wskazanych w pkt 1,
 - c. jeśli decyzja dotyczy Zasobów potencjalnie naruszających przepisy prawa, zawiadomi Klienta o podstawie prawnej, na której opiera się decyzja,
 - d. jeśli decyzja opiera się na zarzucanej niezgodności Zasobów z Regulaminem, zawiadomi Klienta o podstawie wynikającej z Regulaminu, na której opiera się decyzja oraz wyjaśni powody, dla których uznaje się dane Zasoby za niezgodne z Regulaminem,
 - e. zawiadomi Klienta o przysługującej mu możliwości odwołania się od decyzji.

§7. Odpowiedzialność

1. SoftSystem ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, treści Regulaminu, odpowiedzialność SoftSystem wobec Klienta jest ograniczona do wysokości straty rzeczywistej i wraz z odpowiedzialnością z tytułu kar umownych nie może w żadnym przypadku przekroczyć równowartości opłaty netto uiszczonej przez Klienta z tytułu wykonania Usługi, której dotyczy żądanie zapłaty odszkodowania:
 - a. za Okres rozliczeniowy, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą roszczenia (jeżeli Usługa jest rozliczana w Okresach rozliczeniowych),
 - b. za Okres Subskrypcji, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą roszczenia – jeżeli Usługa jest rozliczana jednorazowo.
3. SoftSystem nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie w sklepach internetowych treści określonych w § 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. Powyższe obowiązuje z zastrzeżeniem art. 14 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowień § 7 ust. 3 i 4 Regulaminu.
4. SoftSystem gwarantuje dostępność Usługi (SLA) na poziomie wskazanym w Regulaminie. Jeśli Regulamin Usługi nie określa SLA dla tej Usługi, wówczas przyjmuje się, że SLA wynosi 99,9 % w skali roku. W przypadku wystąpienia przerw w świadczeniu Usługi w trakcie trwania opłaconego Okresu Subskrypcji, których łączny czas trwania przekroczy SLA przewidziany dla danej Usługi, SoftSystem zobowiązany jest do przedłużenia, na wniosek Użytkownika, Okresu Subskrypcji o usługi o 2 dni za każde rozpoczęte 24 godziny łącznego czasu trwania przerw. SoftSystem może uzgodnić z Użytkownikiem w danym przypadku inny sposób rekompensaty z tytułu przekroczenia SLA. SoftSystem może korzystać z własnych narzędzi diagnostycznych do mierzenia dostępności Usług w czasie. Jeśli SoftSystem mierzy dostępność Usług przy pomocy własnych narzędzi, wówczas wyniki pomiarów dokonanych tymi narzędziami są wiążące dla Stron; jeśli Stroną Umowy jest Przedsiębiorca o prawach konsumenta, może on domagać się ponownego dokonania pomiaru w inny sposób, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do metody pomiaru stosowanej przez SoftSystem. SoftSystem nie ma obowiązku udzielenia jakichkolwiek rekompensat z tytułu przekroczenia SLA w odniesieniu do Usług świadczonych nieodpłatnie, w tym w trakcie Okresu próbnego.
5. SoftSystem zastrzega sobie możliwość wystąpienia planowych przerw technicznych w dostępności Usługi, między innymi w celu przeprowadzenia konserwacji Urządzeń SoftSystem lub aktualizacji Oprogramowania służącego do świadczenia Usług. O terminach przerw Klienci są zawiadamiani z wyprzedzeniem przez SoftSystem drogą mailową. SoftSystem podejmuje starania, aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia korzystania z Usług. Okresów planowych przerw technicznych nie wlicza się do limitów SLA o których mowa w ust. 6.
6. SoftSystem nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Usług, w tym Oprogramowania dostarczanego w ramach Usług, spowodowane:
 - a. nieprawidłowym użytkowaniem, w tym jego niedozwoloną Zmianą przez Klienta lub Użytkownika,
 - b. wadliwym działaniem sprzętu lub Oprogramowania Użytkownika,
 - c. działaniem osób trzecich, które nie są podwykonawcami SoftSystem
 - d. działaniem siły wyższej;
 - e. wystąpieniem innych okoliczności zwalniających od odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem.

§8. Czas trwania Umowy; Rozwiązanie Umowy.

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, obejmujący Okres Subskrypcji, na jaki Klient dokonał Zakupu Usługi. Jeśli Użytkownik jest zainteresowany dalszym korzystaniem z Usługi w trybie

Przedłużenia Usługi, wówczas musi dokonać ponownego Zakupu Usługi przed upływem dotychczasowego Okresu Subskrypcji. Aktualne warunki Przedłużenia Usługi są dostępne na stronie internetowej SoftSystem, pod adresem <https://www.qmstorm.com/>

2. SoftSystem może przysyłać Klientom w formie wiadomości email informacje o zbliżającym się terminie wygaśnięcia Umowy na świadczenie Usługi oraz o możliwości Przedłużenia Usługi, jak również o warunkach Przedłużenia Usługi, w tym: (1) o cenie, po jakiej Usługa może być Przedłużona oraz (2) o terminie, do którego cena powinna zostać Uiszczona, aby możliwe było zachowanie ciągłości świadczenia Usługi. SoftSystem przesyła informację, o której mowa wyżej, w miarę posiadanych możliwości technicznych i organizacyjnych. Brak wysłania do Klienta informacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie powoduje powstania po stronie Klienta jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu braku Przedłużenia Usługi.
3. Umowa może być rozwiązana przez Klienta przed terminem jej obowiązywania, jedynie w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w następstwie okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie SoftSystem. Rozwiązanie Umowy przez wyłącznej winy SoftSystem, następuje po uprzednim bezskutecznym wezwaniu SoftSystem do zaniechania naruszeń obejmować terminie co najmniej 30 dni.,
4. SoftSystem ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Klient zalega z zapłatą należności na rzecz SoftSystem
 - b. Klient naruszył zobowiązania, o których mowa w §6 Regulaminu,
 - c. Klient naruszył postanowienia § 4 Regulaminu i nie usunął tego naruszenia pomimo wezwania ze strony SoftSystem w terminie wskazanym przez SoftSystem, wynoszącym co najmniej 3 Dni Robocze od dnia dowiedzenia się przez SoftSystem o naruszeniu.
 - d. Użytkownik naruszył w związku z korzystaniem z Usługi prawa osób trzecich lub przepisy powszechnie obowiązujące,
 - e. świadczenie Usługi stało się niemożliwe – SoftSystem wycofał Usługę z rynku;
 - i. SoftSystem jest uprawniony do rozwiązania Umowy z powodu Zmian Usługi, jeśli (1) Zmiana Usługi jest niezbędna dla zapewnienia możliwości dalszego świadczenia Usługi lub dla zapewnienia możliwości świadczenia Usługi na poziomie nie niższym od dotychczasowego (2) SoftSystem uprzednio powiadomi Użytkownika o tym, że dla zachowania przez Użytkownika możliwości korzystania z Usługi, konieczne jest dokonanie przez Użytkownika określonych w zawiadomieniu czynności oraz określi termin, nie krótszy niż 14 dni, po upływie którego korzystanie z Usługi może być niemożliwe w razie braku dokonania tych czynności, a Użytkownik we wskazanym terminie czynności tych nie dokona; w razie rozwiązania Umowy przez SoftSystem z powodu Zmian Usługi, stosuje się §6 ust. 14 Regulaminu,
 - ii. świadczenie Usługi stało się niemożliwe z przyczyn ekonomicznych, przez co należy rozumieć sytuację, w której koszty świadczenia Usługi przez SoftSystem są wyższe od przychodów SoftSystem z tego tytułu;
 - f. SoftSystem zakończy lub zawiesi działalność gospodarczą w całości lub w części niezbędnej dla wykonywania Umowy,
 - g. zostanie otwarta likwidacja SoftSystem.
5. Klient jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - a. dochodzi do Zmian Usługi w taki sposób, że dalsze korzystanie z Usługi wymaga dokonania przez Klienta zmiany ustawień sprzętowych, instalacji nowego oprogramowania, wymiany urządzenia, przy pomocy którego Klient korzysta z Usługi.
6. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Klient traci możliwość korzystania z Usługi oraz dostęp do Zasobów i treści zgromadzonych w ramach Usługi.
7. W celu umożliwienia Użytkownikowi Reaktywacji Usługi, jak również w celu wykonania obowiązku udzielenia informacji uprawnionym organom SoftSystem jest uprawniony do przechowywania Zasobów lub innych treści zgromadzonych w ramach Usługi po ustaniu Umowy, przez czas nie dłuższy

niż okres przedawnienia roszczeń związanych z Usługą, chyba że z przepisów szczególnych, w tym podatkowych wynika obowiązek przechowywania tych danych przez czas dłuższy. Jeśli możliwe jest dokonanie Reaktywacji Usługi, okres przechowywania jest równy co najmniej okresowi, w trakcie którego może być dokonana Reaktywacja Usługi.

8. Zasady przechowywania treści stanowiących dane osobowe w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, których SoftSystem jest administratorem, określa Polityka Prywatności SoftSystem, dostępna na stronie internetowej Serwisu, pod adresem <https://www.softsystem.pl/pl/start/polityka-prywatnosci-i-polityka-cookies-firmy-softsystem/>.
9. Zasady przechowywania przez SoftSystem danych osobowych powierzonych SoftSystem jako podmiotowi przetwarzającemu, określa umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta przez SoftSystem z tym Użytkownikiem.

§9. Korzystanie z Panelu Klienta

1. Klient lub Użytkownik zakłada Panel Klienta w Serwisie przy dokonywaniu pierwszej Rejestracji Usług. Panel Klienta służy do Zakupu Usług, ich Przedłużenia, zmiany parametrów Usługi, aktualizacji danych, kontaktu pomiędzy SoftSystem a Użytkownikiem, jak również do korzystania z innych funkcjonalności dostępnych w danym czasie. Użytkownik może się zapoznać z aktualnymi funkcjonalnościami Panelu Klienta po zalogowaniu do Panelu.
2. Z chwilą założenia Panelu Klienta, pomiędzy Klientem a SoftSystem zostaje zawarta umowa na korzystanie z Panelu Klienta, na podstawie której Klient i Użytkownik uzyskuje stały dostęp do Panelu.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia wszystkich Umów zawartych przez Użytkownika z SoftSystem, nie wcześniej jednak niż po upływie terminów określonych w par. 9 ust. 8 i 9 Regulaminu, SoftSystem może złożyć Użytkownikowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy na korzystanie z Panelu Klienta z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia Użytkownik zostanie pozbawiony dostępu do Panelu, a dane Użytkownika znajdujące się Panelu podlegają usunięciu z zachowaniem postanowień Regulaminu dotyczących terminów przechowywania Zasobów Użytkownika, określonych w par. 9 ust. 9 Regulaminu. W takim przypadku, w celu Zakupu Usług Użytkownik będzie zobowiązany do ponownego założenia Panelu.
4. SoftSystem zastrzega, że niektóre lub wszystkie Usługi mogą być dostępne dla Klienta i Użytkowników bez konieczności zakładania Panelu Klienta.,

§10. Zmiana Stron Umowy

1. Klient może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umów o świadczenie Usługi (Cesja) na osobę trzecią (dalej zwaną **Cesjonariuszem**) pod warunkiem:
 - a. braku zobowiązań wobec SoftSystem (zarówno wymagalnych jak i niewymagalnych),
 - b. uzyskania zgody SoftSystem udzielonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej SoftSystem może odmówić zgody na Cesję tylko w sytuacji określonej w ust. 1a powyżej. Warunkiem dokonania Cesji Umowy na świadczenie Usługi po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1a powyżej, jest równoczesne dokonanie Cesji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. SoftSystem może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z wszystkich lub niektórych Umów na świadczenie Usługi zawartych z Klientem na inny podmiot bez konieczności uzyskania zgody Klienta.
3. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia na inny podmiot - bez zgody SoftSystem, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie - wiarygodności przysługujących mu wobec SoftSystem. Podmiot, który wstępuje do Umowy na świadczenie Usługi w miejsce dotychczasowego Klienta, odpowiada solidarnie z tym Klientem za zobowiązania z tej Umowy powstałe do dnia wstąpienia.
4. SoftSystem może wprowadzić opłaty z tytułu Cesji Usług. Opłaty takie podlegają zamieszczeniu w Tabeli Opłat.

§11. Dane osobowe; wykorzystanie danych Użytkowników

1. Administratorem danych osobowych Klienta oraz Użytkowników jest SoftSystem.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta i Użytkownika jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne dla realizacji Usług, o których mowa w Regulaminie.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez SoftSystem znajdują się w Polityce prywatności Serwisu dostępnej pod adresem:
<https://www.softsystem.pl/pl/start/polityka- Prywatnosci-i-polityka-cookies-firmy-softsystem/>
4. SoftSystem ma prawo wykorzystywać wybrane dane dotyczące korzystania z Usług przez Użytkowników do własnych analiz, których celem jest zapewnienie rozwoju funkcjonalności Oprogramowania stosowanego przez SoftSystem oraz poprawy jakości Usług. Dane te mogą być publikowane przez SoftSystem, lecz wyłącznie w ramach zbiorczych podsumowań dotyczących Usług, w sposób uniemożliwiający identyfikację Użytkowników korzystających z Usług.
Wykorzystywanie danych nie obejmuje danych osobowych udostępnionych przez Użytkowników.

§12. Reklamacje

1. Reklamacje składane są drogą elektroniczną na następujący adres poczty elektronicznej: reklamacje@qmstorm.com
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. wskazanie Użytkownika w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - b. wskazanie nazwy Usługi, której reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - e. wskazanie żądania.
 - f. Wskazanie adresu na jaki zgłaszający reklamacje chce, aby przesłać odpowiedź.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w ust. 3, zgłaszający zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji biegnie od uzupełnienia wszystkich braków reklamacji.
5. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia kompletnej reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację jak również inna korespondencja w sprawie reklamacji jest przesyłana na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji. W razie wątpliwości co do adresu email zgłaszającego reklamację, SoftSystem korzysta z adresu, ostatni wskazanego przez zgłaszającego reklamację.

§13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniany, uchylony, jak również zastąpiony innym Regulaminem. Czynności polegające na zmianie, uchyleniu lub zastąpieniu Regulaminu będą dalej zwane łącznie **Zmianami Regulaminu**
2. Informacja o Zmianach Regulaminu (w rozumieniu ust. 2 zdanie ostatnie), zostanie podana do wiadomości Klienta poprzez:
 - a. przesłanie Klientowi pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Panelu Klienta; SoftSystem może zaniechać przesyłania informacji o Zmianach Regulaminu do Klientów, którzy w danym czasie nie korzystają z żadnych Usług SoftSystem, choć nadal posiadają Panel Klienta;
 - b. opublikowanie na stronie internetowej Serwisu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Serwisu zgodnie z ust. 3 pkt 2). Jeżeli Zmiany Regulaminu będą miały zastosowanie do Umów trwających w momencie ich wejścia w życie, wówczas zyskują one moc obowiązującą w

odniesieniu do tych Umów po upływie 14 dni od dnia przesłania do Użytkownika informacji o Zmianę Regulaminu w sposób określony w ust.3 pkt 1), o ile przed upływem tego terminu Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy. Jeżeli przed upływem wyżej wymienionego terminu Klient dokona wypowiedzenia Umowy, wówczas Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, Do czasu ustania Umowy zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, w stosunku do tej Umowy Strony obowiązuje Regulamin w brzmieniu dotychczasowym. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy nie przysługuje Klientowi w przypadku, gdy Zmiany Regulaminu (1) nie mają zastosowania do Umów trwających w dacie wejścia w życie Zmian Regulaminu, lub (2) dotyczą wyłącznie Usługi, z której nie korzysta Klient w dacie dokonania Zmian lub (3) dotyczą wprowadzenia nowej Usługi.

4. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta w trybie ust. 5 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. SoftSystem może również dokonywać zmian Tabel Opłat, z zastrzeżeniem, że jeżeli Klient sprzeciwi się w trybie ust. 5 wprowadzeniu zmiany Tabeli Opłat obejmującej zmianę wysokości opłat za Usługę, wówczas Umowa jest kontynuowana na dotychczasowych warunkach do zakończenia aktualnie trwającego, opłaconego Okresu Subskrypcji tej Usługi. SoftSystem może jednak w takim przypadku wypowiedzieć Umowę w trybie par. 9 ust. 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że termin wypowiedzenia wynosi w tym przypadku 14 dni. Jeśli z Usługą są powiązane inne Usługi albo funkcjonalności, które podlegają odrębnym Opłatom (dalej zwane Produktami Powiązanymi), a zmiana Tabeli Opłat dotyczy tylko tych Produktów Powiązanych, wówczas SoftSystem jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z powodu sprzeciwu Klienta co do zmiany Tabeli Opłat, ograniczając zakres wypowiedzenia wyłącznie do tych Produktów Powiązanych, które są objęte zmianą Tabeli Opłat. W tym ostatnim przypadku, po dokonaniu wypowiedzenia przez SoftSystem, w zakresie nie objętym wypowiedzeniem Umowa obowiązuje w dalszym ciągu. Powyższe postanowienia nie ograniczają ani nie wyłączają możliwości wypowiedzenia Umowy przez SoftSystem bez podania przyczyny, w trybie par. 9 ust. 5, z zachowaniem terminów tam określonych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz kodeks cywilny.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów dotyczących Umów zawartych pomiędzy SoftSystem a Użytkownikiem jest sąd właściwy dla siedziby SoftSystem.
8. O ile z Regulaminu lub z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, jakiegokolwiek oświadczenia SoftSystem kierowane do Klienta mogą być przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres email wskazany przez Klienta w Panelu Klienta lub w inny wyraźny sposób, Oświadczenia SoftSystem mogą być również kierowane do Klienta w formie komunikatów zamieszczanych w Panelu Klienta. Powyższe sposoby komunikacji dotyczą wszelkich wezwań, zawiadomień, oświadczeń o rozwiązaniu Umowy, oświadczeń o potrąceniu itp. o ile Regulamin nie stanowi inaczej. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości doręczenia korespondencji w inny sposób, w tym w szczególności listem poleconym.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.06.2024 r. Regulamin ma zastosowanie do Umów zawieranych po dniu jego wejścia w życie.
10. Klienci i Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie internetowej Serwisu oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.
11. W przypadku sporów pomiędzy SoftSystem a Klientem właściwy jest sąd miejsca siedziby SoftSystem.